

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:
الموضوع:



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الحائط
مسجلة بالمركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي
(٤٤٣٣)

نظام الرقابة الداخلي لمراجعة أوامر الصرف

لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الحائط

تم اعتماد نظام الرقابة الداخلي لمراجعة أوامر الصرف
لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بالحائط

جمعية تحفيظ القرآن الكريم

- الاطلاع على مضمون هذه النظام في محضر رقم ٤٤٣٣/٢٥-٤٦/٦٥٣ ت/ح/ع
- تم اعتمادها بتاريخ: ١٤٤٦/٨/٣ هـ ، الموافق: ٢٠٢٥/٢/٢ م

مقدمة:

بقصد التأكيد من صحة وواقعية القوائم المالية للجمعية يقوم المحاسب بتقييم نظام الرقابة الداخلية وكذلك جمع أدلة الإثبات لكي يتتسنى له التأكيد من أن نظام الضبط الداخلي "الرقابة الداخلية" جيداً ويمكن الاعتماد عليه عندها يمكن للمحاسب التخفيف من عملية جمع أدلة الإثبات والعكس صحيح

تقييم إجراءات الرقابة الداخلية الخاصة بالإيرادات والمصروفات **لجمعية تحفيظ القرآن الكريم**
بالحائط حسب الآتي :

- (أ*) تقييم إجراءات الرقابة الداخلية الخاصة بدورة الإيرادات
- (ب*) تقييم إجراءات الرقابة الداخلية الخاصة بدورة المصروفات

دورة الإيرادات

ت تكون دورة الإيرادات من الخطوات التالية : تلقى أمر التبرع من المانح، تسجيل أمر التبرع، تحصيل مبلغ التبرع

مدخل العمليات : الخطوات التمهيدية لمراجعة العمليات بدورة الإيرادات

قبل البدء بعملية المراجعة لابد للمحاسب من التعرف على طبيعة عمل الجمعية والعاملين فيها؛ وكذلك القوانين التي تخضع لها الجمعية، وكذلك التعرف على سياسة التسويق لأعمال وانشطة الجمعية وتحديد أثر ذلك على سياسة جمع التبرعات و سوف نلخصها فيما يلي :
سياسة التسويق (تنمية الموارد)

إن استيعاب خطة التسويق أمر ضروري للمحاسب وذلك لفهم آلية حدوث الإيرادات التي تنتج عن تسويق انشطة الجمعية، كما في الوقت نفسه عملية إعداد خطة تسويق

الالتزامات القانونية:

يجب على المحاسبة التأكيد من التزام الجمعية بالقوانين والأنظمة المعمول بها .



الرقم:
التاريخ:
المشفوعات:
الموضوع:
محافظة الحائط

تدفق العمليات و عناصر الرقابة :

يقصد بتدفق العمليات الصيغة التي بها تتبع العمليات و التي يمكن من خلالها للمحاسب الحكم بشكل أولى على إجراءات نظام الرقابة الداخلية فإذا كانت سندات القبض والشيكات تسجل تبعاً لتاريخ ورودها وتحمل هذه السندات أرقاماً مسلسلة فمن خلال هذا الإجراء يمكن للمحاسب التأكد من أن جميع عمليات التبرع قد سجلت حسب تسلسلها ووفقاً لقيمتها المحددة في الشيكات، وهذا ما يدفع بالمحاسب إلى اختبار عينة صغيرة للتأكد من سلامة هذه العملية ودقتها، و من ثم يمكن له الانتقال إلى مرحلة المطابقة ما بين قيم هذه السندات اليومية أو الشهرية مع القيم المسجلة في الحساب البنكي

إن تدفق العمليات الخاصة بدورة الإيرادات يمكن أن يتضمن مجموعة من الإيرادات الرقابية داخل الجمعية بحيث يمكن تقسيمها على النحو التالي:

إجراءات الرقابة الداخلية:

تبدأ الإجراءات بتلقي المبلغ من المتبرع أو المانح أو العضوي وبناء على ذلك يقوم قسم المحاسبة بإصدار سند استلام المبلغ سواء كان شيكاً أو نقداً حيث يكون السند من عدة نسخ مع العلم بأن مستند القبض بحمل رقم متسلاً بشكل مسبق بحيث يسمح بذلك بتسهيل إجراءات الرقابة على المستندات المفقودة، وتوزيع نسخ مستند القبض "صورة الشيك" كما يلي :

النسخة الأولى : ترسل إلى العميل لإعلامه بالحصول على المبلغ مع خطاب شكر

النسخة الثانية: ترسل إلى قسم المحاسبة

النسخة الثالثة: تبقى في الادارة

وبهذا الصدد فإن نظام الرقابة الداخلية يجب أن يتضمن ما يلي :

وجود إدارة مستقلة أو قسم مستقل له صلاحية اتخاذ القرار في عملية تلقي التبرعات، حيث يقوم هذا القسم بإجراء دراسة موسعة لأوضاع المانحين ، وبالتالي فإن الشخص المختص الذي يقوم بالتسجيل في الدفاتر لا يجوز له التدخل في عملية إعداد المستندات والتقارير للتبرعات . الملقة .

إجراءات الرقابة الداخلية على أوراق القبض:

- تحديد سلطة من له في إصدار سندات القبض وتحديداً واضحاً
- الفصل التام بين من بعهدته هذه الأوراق وبين الاختصاصات الأخرى التي تتعارض مع طبيعة عمله مثل أمين الصندوق
- المحافظة على أوراق القبض وذلك بوضعها في مكان آمن وفي حيازة موظف مسؤول .

الرقم:
التاريخ:
المشفوعات:
الموضوع:
محافظة الحائط

- تخصيص يومية لأرواق القبض تسجل فيها جميع البيانات الخاصة بالمستندات التي تسجلها الجمعية على المتبرعين والأعضاء؛ وأهم ما يجب أن تتضمنه هذهاليومية من بيانات: اسم الحساب، اسم المسحوب منه، تاريخ السحب، مبلغ التبرع
- عمل جرد دوري مفاجئ بين كشف البنك وبين ما هو مدون بيومية أوراق القبض
- إعداد التقارير الدورية عن مبالغ الإيرادات
- إجراءات الرقابة الداخلية على المقبوضات النقدية:
تعتبر هذه الإجراءات جزءاً هاماً من أجزاء الرقابة التي إن اتصفـت بالقوة أدت إلى تسهيل عملية المراجعة حيث أن أهم الإجراءات الواجب نوفرها في نظام الرقابة الداخلية الخاص بالمقبوضات النقدية هي:
- تقسيم العمل وفصل الاختصاصات المتعارضة، وتقسيم العمل يعني توزيع نشاط استلام النقدية على أكثر من شخص بحيث يتولى الأول تنظيم مستند القبض والثاني يقوم بقبض المبلغ المحدد؛ أما الثالث فيقوم بتسجيل ذلك محاسبياً والرابع يتولى إيداع المبالغ المقبوضة في سند القبض يومياً في حساب البنك
- طبع الإيصالات "إشعار القبض" التي تحمل أرقام متسلسلة
- فصل إجراءات القبض عن الدفع
- الجرد المفاجئ

تقييم إجراءات الرقابة الداخلية على الإيرادات:

عند انتهاء توصيف إجراء الرقابة على الإيرادات، ويتم غالباً المحاسبة من قبل فريق المحاسبة، يقوم رئيس المراجعة بتقييم دوره الرقابة على الإيرادات لتحديد درجة الاعتماد على الرقابة المستخدمة عن طريق مدى تحقيقها للأهداف المتوقعة كما يجري تقييم مماثلاً لعملية استلام النقدية؛ وعلى المدير أن يقرر ما هي الإجراءات في نظام الرقابة على دوره الإيرادات التي تعد قوية بشكل كافٍ لإمكان الاعتماد عليها، وما هي نقاط الضعف الناتجة عن غياب بعض الإجراءات المرغوبة التي يجب أن يقيم مدى تأثيرها القيمي في القوائم المالية

دورة المصروفات

يقصد بدورة المصروفات كافة العمليات المتداخلة فيما بينها والتي تهدف إلى الحصول على أصول ثابتة أو شراء مواد بالإضافة إلى العمليات الناتجة عن ذلك والتي تتزامن بدفع مبالغ اقتناص أصل أو شراء مواد و تنتهي دورة المصروفات بدفع ثمن الشراء و تسجيله في دفاتر

الجمعية

الرقم:
التاريخ:
المشفوعات:
الموضوع:
محافظة الحائط

حيازة الأصول الثابتة:

لابد للمحاسب من تحديد نوع الأصل المشتري واستعمالاته وبرامج الصيانة المتعلقة به و ذلك بقصد الفصل و تحديد المصروفات الإرادية والرأسمالية المتعلقة به؛ كما أنه من الضروري الفصل بين الأصول الثابتة التي تملكها الجمعية و تستثمرها وبين تلك التي تستثمرها ولا تملكها (أصول مستأجرة) وما يترتب على ذلك من عمليات محاسبية خاصة بكل منها، فالأولى تظهر في الدفاتر والسجلات و يسمح باستهلاكها بينما لا تظهر الثانية في السجلات والدفاتر ولا يسمع باستهلاكها وإنما يسمح جميع المصروفات المتعلقة بها بالإضافة إلى بدل إيجار السنوي

تدفق العمليات:

يقصد بتدفق العمليات الخاص بدورة الحيازة والمصروفات :آلية تسلسل العمليات التي تجري أثناء شراء المواد واقتناء الأصول إلى مجموعة المستندات التي ترافق ذلك والإجراءات الخاصة بالرقابة الداخلية المتعتمدة من قبل الجمعية، حيث يمكن للمحاسب معرفة ذلك من خلال المقارنات أو الملاحظات المباشرة

إجراءات الرقابة الداخلية على عمليات الشراء:

تبدأ عملية الشراء عادة من خلال إعداد طلب الشراء من صاحب الصلاحية بذلك (المدير التنفيذي)

ينظم طلب شراء، وبعد هذه العملية يتم الاتصال بالموردين وتحديد نوع ومواصفات البضاعة وكذلك تحديد أسعارها و اختيار المورد المناسب في حال تعدد الموردين، ثم ينظم أمر شراء، و عند استلامها يتم التأكد من مطابقة مواصفاتها للمواصفات المذكورة في أمر الشراء حيث ينظم مذكرة استلام " مذكرة إدخال بضاعة "

كما تتلقى دائرة الحسابات مستند البيع " الفاتورة " الذي ينظم المورد مما يمكن دائرة الحسابات من إجراء الربط والمطابقة بين أوامر الشراء وأوامر البيع الخاصة بها وفي نهاية العام تشكل المطابقة المستند أداة هامة يستخدمها المحاسب حيث أن توافر أوامر الشراء لدى دائرة الحسابات دون أن ترافق بمذكرة إدخال يشير إلى إن البضاعة لا تزال بالطريق وبالتالي فإن إدراجها ضمن المشتريات الآجلة يحتم إظهار ضمن بضاعة آخر المدة وفي حال إثباتها بالدفاتر يجعل أثر هذه العملية معادلاً نسباً للقوائم المالية بالمقابل فإن استلام البضاعة وتنظيم مذكرة استلام وإرسالها إلى دائرة الحسابات دون أن ترافق بفاتورة البيع المرسلة من المورد أو أمر الشراء يعتبر دليلاً على وصول البضاعة إلى المخازن وبالتالي لابد من تسجيلها في حسابات الموردين و إضافتها إلى حساب المشتريات

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:
الموضوع:
بمحافظة الحائل

و مما تقدم يمكن للمحاسب التعرف على بعض إجراءات الرقابة الداخلية التي تخص عملية الشراء؛ من خلال:

- وجود إدارة / قسم للمشتريات مستقلة عن إدارة / قسم التخزين و استلام المواد .
 - الفصل بين الاختصاصات المتعارضة مع اختصاص أمين المستودع الذي لا يسمح له بإعداد مستند الشراء أو فاتورة البيع
 - التسجيل في الدفاتر من قبل دائرة الحسابات و بصورة مستقلة .
 - إجراءات المطابقة ما بين الكشف المرسل من الموردين وبين البيانات المسجلة في الدفاتر
 - مطابقة أرصدة الأستاذ المساعد للموردين مع رصيدهم في الأستاذ العام
 - ترقيم أوامر الشراء بصورة متسلسلة
- إجراءات الرقابة الداخلية على المستودعات:

إن الرقابة الداخلية السليمة على المستودعات يجب أن تتضمن مجموعة من الإجراءات الرقابية الهامة منها:

- (أ) استلام الأصناف الواردة
 - (ب) مسک السجلات أو بطاقات يسجل بها الوارد والمتصرف من الأصناف
- إجراءات الرقابة الداخلية على المدفوعات النقدية:
- إن نظام الرقابة الداخلية المتعلقة بالمدفوعات النقدية يجب أن يتضمن ما يلي:
- الفصل بين الاختصاصات المتعارضة؛ فمثلا موظف يقوم بإعداد أمر الصرف، وآخر ينظم الشيك ويوقعه وثالث يقوم بالتسجيل في الدفتر
 - الفصل بين أمانة الصندوق المتعلقة بالقبض وبين تلك المتعلقة بالدفع
 - محاولة الالتزام بإجراء عملية الدفع بموجب الشيكات بشرط أن تحمل هذه الشيكات أرقام متسلسلة
 - عدم إتلاف وتمزيق الشيكات الملغاة والمحافظة عليها في دفتر الشيكات
 - الحصول على إشعار من المورد يفيد بأن عملية الدفع قد تمت
 - تحديد السقف الأعلى لموجودات الصندوق وأي زيادة تحول على البنك
 - الجرد المفاجئ لصندوق الجمعية ومطابقتها مع الأرصدة في الدفاتر

الرقم:
التاريخ:
المشفوعات:
الموضوع:
محافظة الحائط

- إجراءات الرقابة الداخلية على الأصول الثابتة:
- يجب أن يتضمن نظام الرقابة الداخلية على الأصول الثابتة النقاط التالية:
- ١- تحديد المسؤوليات والاختصاصات المتعلقة بالأعمال التالية:
الموافقة على الشراء
استلام الأصول وتركيبيها
دفع قيمة الأصول المشتراء
 - ٢- وضع ميزانية تقديرية بالإضافة الرأسمالية تبعاً لسياسة الجمعية
 - ٣- تنظيم سجل للموجودات الثابتة يبين العدد، النوع، تاريخ الشراء، التكلفة، كيفية الاستهلاك
 - ٤- التأمين على الأصول ضد الأخطار المختلفة .
 - ٥- الفصل التام بين نفقات الصيانة والنفقات الرأس مالية
 - ٦- تحديد الأساس الصحيح لاستهلاك كل نوع من أنواع الأصول الثابتة
 - ٧- إحكام الرقابة على قطع الغيار والأدوات والمهام الصغيرة
 - ٨- دراسة الجدوى الاقتصادية من اقتناص الأصول أو استئجارها
 - ٩- الجرد المفاجئ للعدد والأدوات ومطابقتها مع أرصادتها في الدفاتر .

جمعية تحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة الحائط