

الرقم:  
التاريخ:  
المشروعات:  
الموضوع:



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الحائط  
مسجلة بالمركز الوطني  
لتنمية القطاع غير الربحي  
( ٤٤٣٣ )

## لائحة المشتريات

# لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الحائط

تم اعتماد لائحة المشتريات

لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بالحائط

من قبل مجلس إدارة الجمعية

- الاطلاع على مضمون لائحة المشتريات في محضر رقم ٤٤٣٣/٢٥٤٦/٦٥٣ ت/ح/ع
- تم اعتمادها بتاريخ: ١٤٤٦/٨/٣ هـ ، الموافق: ٢٠٢٥/٢/٢ م

الرقم:  
التاريخ:  
المشفوعات:  
الموضوع:



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الحائط  
مسجلة بالمركز الوطني  
للتنمية القطاع غير الربحي  
(٤٤٣٣)

## لائحة إجراءات المشتريات

### الباب الأول

#### أحكام عامة

المادة (١)

تهدف هذه اللائحة إلى وضع إجراءات موثقة للآتي:

تطابق الأصناف الموردة للمتطلبات المحددة وضع

معايير اختيار الموردين

تقييم الموردين المعتمدين

المادة (٢)

تسري أحكام هذه اللائحة على كافة عمليات الشراء والتعاقدات والأعمال والخدمات التي

تتطبّلها حاجة العمل بالجمعية

المادة (٣)

تعتبر إدارة المشتريات بالجمعية هي الجهة المسؤولة عن تنفيذ عمليات الشراء وفي حال عدم وجود الإدراة يحل محلها المدير التنفيذي لتوفير احتياجات الجمعية من أصول ثابتة ومستلزمات وخدمات أخرى وتعتبر إدارة المشتريات مسؤولة عن تتبع التنفيذ إلى أن تصل الأصناف المطلوبة إلى الجمعية أو إتمام الأعمال المتعاقد عليها طبقاً للشروط المتفق عليها

المادة (٤)

**الواجبات والمسؤوليات**

تطبيق اللائحة وقواعد وسياسات الشراء والتوريد والتأجير لكافّة أنشطة الجمعية وإداراتها متابعة عمليات التوريد بدقة والاحتفاظ بسجلات منظمة ومتّبعة دقيقة من خلال الحاسوب الآلي المشاركة في استلام الوارد من المواد واللوازم للتأكد من مطابقتها للموسيفات والكميات الواردة بأمر الشراء المعد من قبل المعنى الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والماواضي على ذلك الاحتفاظ بعلاقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ بسجلات لهم وافية وكافية عن تعاملات الجمعية معهم

دراسة أسعار التوريد بصفة مستمرة من كل مورد لاستخدامه عند إعادة الطلب

تسعير الوارد على أساس التكلفة الحقيقية للشراء مع تقدير للمصاريف العامة (نقل  تخلص الخ) .....

مراقبة الشراء المحلي بواسطة المندوبين ومحاسبيهم

إعداد ومتّبعة خطط الشراء السنوية

المادة (٥)

تعد إدارة المشتريات سجلات بأسماء الموردين للأصناف التي تحتاجها الجمعية والذين يتميّزون بالقدرة والكفاية والسمعة الطيبة ويجب عليها تحديث هذا السجل

المادة (٦)

لا يجوز بأي حال من الأحوال تجزئة المشتريات أو الأعمال أو الخدمات بغرض تغيير طريقة الشراء أو التعاقد لأداء الأعمال أو الخدمات .

المادة (٧)

يكون شراء المستلزمات بقصد الوفاء بمتطلبات الجمعية وبمطابقة حدود التخزين المناسبة الموازنة بمعرفة مدراء الأقسام بالجمعية المختلفة وعلى أن تتولى إدارة المشتريات إجراءات الشراء والتعاقد



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الحائط  
مجلة بالمركز الوطني  
لتنمية القطاع غير الربحي  
( ٤٤٣٣ )

الرقم:  
التاريخ:  
المشروعات:  
الموضوع:

يتعين على جميع العاملين في حال مجال الشراء الإمام بأحكام هذه اللائحة ولا يمكن أن يكون عدم الإمام بها مبررا مقبولا لمخالفتها

المادة (٩)

يراعي في تأمين مشتريات الجمعية وتنفيذ ما تحتاجه من مشروعات وأعمال القواعد الأساسية التالية:

لجميع الأفراد والمؤسسات الراغبين في التعامل معاً ممن تتوافر فيهم الشروط التي تؤهلهم لهذا التعامل فرص متساوية ويعاملون على قدم المساواة  
توفير معلومات كاملة وموحدة عن العمل المطلوب للمتنافسين بما يمكنهم من الحصول على هذه المعلومات في وقت واحد ويحدد ميعاد واحد لتقديم العروض

تعامل الجمعية في سبيل تأمين مشترياتها وتنفيذ مشروعاتها وما تحتاجه من أعمال مع الأفراد والمؤسسات المرخص لهم بممارسة العمل الذي تقع في نطاقه الأعمال أو المشتريات المشتريات الالزمة يجب أن يتم الشراء أو تأمين الأعمال بأسعار عادلة ألا عن الأسعار السائدة

لا يجوز قبول العروض والتعاقد بموجبها إلا طبقاً للشروط والمواصفات الموضوعية على الجمعية أن تفسح المجال في تعاملها لأكبر عدد ممكن من المؤهلين العاملين في النشاط الذي يجري التعامل فيه بحيث لا يقتصر تعاملها مع أشخاص أو مؤسسات معنية

## الباب الثاني طرق الشراء

المادة (١٠)

خطة الشراء:

يعد مدير إدارة المشتريات أو صاحب الصلاحية المفوض من مجلس الإدارة وبالتنسيق مع الإدارات المختلفة بالجمعية خطة الشراء السنوية للجمعية ويتم البدء في إعدادها قبل انتهاء السنة المالية ليتم العمل بموجبها في السنة اللاحقة  
وتهدف إلى عدم تجميد أموال وأصول الجمعية وكذلك التخطيط لعملية الشراء وللحصول على أفضل العروض وأفضل الأسعار.

المادة (١١)

يتم الشراء بإحدى الطرق الآتية:

الأمر المباشر، الممارسة، المناقصة المحدودة، المناقصة العامة

المادة (١٢)

الشراء بالأمر المباشر:

المقصود بالشراء بالأمر المباشر اتمام عملية الشراء بالاتصال المباشر بالمورد والتفاوض والتعاقد معه بدون حاجة إلى إجراء اتصالات مع غيره من الموردين وتتبع هذه الطريقة في الحالات الآتية:

حد الشراء المباشر المقرر دون عروض حتى مبلغ ألف ريال

وجود الأصناف المراد شراؤها لدى جهة واحدة محتكرة لها

عندما تكون الأصناف المطلوبة من مصدر حكومي ووحيد

عندما تكون قيمة المشتريات بسيطة لا تتحمل المناقصة المحدودة أو الممارسة

الأصناف والمهام المستحدثة لتجربتها واختبارها

شراء الأصناف التي تفرضها الحاجة الملحة على أن يقتصر الشراء على أقل قدر تطلبه الحاجة حتى تستوفي إجراءات الشراء بالطرق الأخرى

المادة (١٣)

الشراء بالمارسة:

المقصود بالشراء بالمارسة اتمام عملية الشراء بعد التفاوض مع مجموعة من الموردين وتتبع هذه الطريقة في الحالات الآتية:

الأصناف أو الأعمال التي تتميز بناحية فنية لا يستطيع توفيرها إلا أخصائيون وفنانون معينون

الأصناف التي سبق طرحها في مناقصة عامة ولكن جميع الأسعار المقدمة وجدت غير مقبولة، ولا يسمح الوقت بطرحها في مناقصة عامة أخرى

الأصناف التي تقتضي طبيعتها أن يكون شراؤها من أماكن انتاجها

الأصناف والمقولات والخدمات التي لا تتناسب قيمتها التقديرية مع تكاليف إجراء المناقصة حد الشراء المباشر المقرر دون عروض حتى مبلغ ١٠ ألف ريال

وجود الأصناف المراد شراؤها لدى جهة واحدة محتكرة لها عندما تكون الأصناف المطلوبة من مصدر حكومي ووحيد عندما تكون قيمة المشتريات بسيطة لا تتحمل المناقصة المحدودة أو الممارسة

الأصناف والمهام المستحدثة لتجربتها واختبارها .

شراء الأصناف التي تفرضها الحاجة الملحة على أن يقتصر الشراء على أقل قدر تطلبه الحاجة حتى تستوفي إجراءات الشراء بالطرق الأخرى

الرقم:  
التاريخ:  
المشروع:  
الموضوع:  
محافظة العاشر



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة العاشر  
مجلة بالمركز الوطني  
لتنمية القطاع غير الربحي  
(٤٤٣٣)

المادة (١٤)

#### الشراء بالمناقصة المحدودة

المناقصة المحدودة هي إحدى صور المناقصة التي يقتصر الاشتراك فيها على عدد محدود من الموردين (كالقيدين بسجل الموردين أو بعضهم) على أن يراعي في هذا الاختيار الكفاية المالية والسمعة الحسنة وتسرى على هذا النوع من المناقصة جميع القواعد والإجراءات المنظمة للمناقصة العامة فيما عدا شرط اللعلن في الصحف ، حيث يتم دعوة الموردين للاشتراك في المناقصة المحدودة ويسلم باليد

المادة (١٥)

#### الشراء بالمناقصة العامة:

المناقصة العامة كطريقة من طرق الشراء هي <مجموعة الإجراءات التي تهدف إلى توجيه الدعوة إلى عامة الموردين المحتملين لكي يشاركون في الصفقة موضوع المناقصة وذلك لتوفير عنصر التنافس فيما بينهم بقصد الوصول إلى أفضل الشروط والأسعار

وتحتمل الإجراءات التي يجب اتباعها في حالة الشراء بالمناقصة العامة فيما يلي :

يشكل المدير العام التنفيذي للجمعية اللجان الآتية :

لجنة إعداد شروط المناقصة وشروط طرحها

لجنة فتح المظاريف وتفریغ العروض

لجنة البت في العطاءات المقدمة

المادة (١٦)

#### المهام التفصيلية لعملية الشراء

يقوم أخصائي المشتريات بتأمين احتياجات الجمعية من المشتريات وفق ما يلي :

استقبال طلب الشراء استلام طلب وفق النموذج المخصص لذلك التأكد من استيفاء الطلب وتوقيع رئيس  
القسم المستفيد

التأكد من إفادة الإدارة المالية

اعتماد الطلب من الإدارة

المادة (١٧)

#### دورة الاعتماد المستند

استلام أمر الشراء من إدارة المشتريات

اعتماد طلب فتح الاعتماد

التأكد من قيمة الاعتماد والمصدر ومبلغه وسلامة إجراءات الشراء قبل ارجاعه للمدير المالي



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الحائط  
مجلة بالمركز الوطني  
لتنمية القطاع غير الربحي  
(٤٤٣٣)

الرقم:  
التاريخ:  
المشروع:  
الموضوع:  
محافظة الحائط

اعتماد الطلب :  
إرسال أصل الطلب للبنك وترسل النسخة الأولى مع المرفقات إلى قسم الحسابات ونسخة إلى قسم المشتريات  
استلام إشعار من البنك بفتح الاعتماد  
الاطلاع على الإشعار ويتأكد من صحة المبلغ واسم المصدر يطابق البيانات مع نسخة طلب فتح الاعتماد ويعيله للمحاسب المختص  
قيد المعلومات في سجل الاعتماد وحالته للحفظ وإرسال نسخة من الاعتماد قسم المشتريات  
للمتابعة  
دفع مبلغ التأمين والعمولة واي مصاريف بنكية أخرى  
سداد ما تبقى من الاعتماد بعد استلام المستندات من البنك  
تسليم المستندات إلى المخلص الجمركي إنهاء إجراءات التخلص  
استلام المواد المشتراء (مواد - مستلزمات - الخ ..) إعداد سند استلام بالمشتريات بعد الفحص  
سداد قيمة التخلص والجمارك (إن وجدت)  
تسعير المشتريات للتأكد من سلامة إجراءات استلام المشتريات وإجراءات التسعير والتأكد من  
البدء في إجراءات التعويض في حالة النقص أو التلف  
قفل الاعتماد المستند  
المادة (١٨) تعديل اللائحة:

هذه اللائحة قابلة وفق إمكانيات الجمعية وما يستجد من أمور تستوجب ذلك